

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Se ha avanzado con la documentación y planificación inicial del proyecto.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *Entregar una solución informática eficiente, que resuelva las necesidades del usuario y cumpla los estándares de la industria actual.* |
| Metodología | *SCRUM* |
| Evidencias de avance | *Los siguientes documentos dejarán en evidencia el avance actual del proyecto APT*  *-Acta de Kick-OFF -As/Is -Product Backlog -Historias De Usuario*  *-Sprint Backlog* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

D

| Plan de Trabajo | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |
| -Diseño y Gestión de requisitos  -Gestión de proyectos informáticos | -Definir visión, alcance y criterios de aceptación del producto.  -Establecer roles.  -Realizar producto backlog.  -Planificar sprint. | Tablero ágil, Repositorio | 3 días. | Product Owner con soporte del Scrum Master y desarrolladores | | Dificultades: cambios de alcance y falta de alineación entre roles.  Facilitadores: visión clara, criterios de aceptación | Completado |  |

| Diseño de prototipos | Prototipado de interfaz. | Herramientas de prototipado y sesiones de validación. | 1 Semana | Product Owner y diseño con apoyo del equipo. | Facilitadores: ciclos de feedback. | No iniciado | . |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arquitectura  Integración de Plataformas | Definir arquitectura de referencia e integraciones externas. | Diagramas, repositorio, guía de estándares. | 1 semana | Equipo de Desarrollo. |  | No iniciado. | . |
| Modelamiento de Base de Datos. | Modelo lógico y físico, scripts de creación. | Motor de BD, herramientas de modelado y control de versiones. | 1 semana. | Equipo de Desarrollo. | Dificultades: cambios de esquema. | No iniciado. |  |
| Programación Web | Desarrollo de interfaz web y endpoints necesarios. | Editor de código, Framework web, gestor de dependencias. | 3 semanas. | Equipo de Desarrollo. |  | No iniciado. |  |
| Seguridad en Sistemas Computacionales | Pruebas de seguridad. | Entornos de integración y monitoreo. | 1–2 semanas. | Equipo de Desarrollo. | Facilitadores: controles de autenticación/autorización | No iniciado. |  |
| Calidad de Software | Plan de pruebas (unitarias, integración, sistema y aceptación) y gestión de defectos. | Plantilla/gestor de pruebas, ambientes y datos de prueba. | 1 semana de preparación y ejecución continua por sprint. | Equipo de Desarrollo. | Facilitadores: plan de pruebas y criterios de salida claros. | No iniciado. |  |
| BPM | Definir métricas/KPIs y tableros. | Especificación de procesos. | 1 Semana. | Equipo de desarrollo. | Dificultades: procesos poco definidos y métricas no accionables;  Facilitadores: KPIs alineados a objetivos y tableros iterativos | Ajustado |  |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  El avance se vio facilitado por la planificación inicial completa; visión,roles,backlog, etc. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.* |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)